

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Monzón:

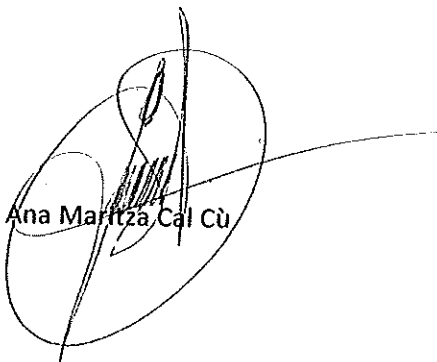
El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 24-2016, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0066.

ACTIVIDADES REALIZADAS

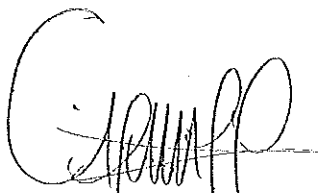
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Enlace y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución del Plan Anual de capacitaciones del año 2,016, correspondiente a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en trámites de Acciones de Personal
- Apoyo en las Convocatorias Internas y Externas de las plazas vacantes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las actividades de motivación y Desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento a solicitudes de Complemento Personal de trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento correspondiente a los trámites de Creación de Puestos, ante las instancias correspondientes
- Control y actualización de finiquitos emitidos por la Contraloría General de Cuentas
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del gafete institucional
- Archivo de documentación
- Asistencia al Delegado de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo.


Ana Maritza Cal Cù

Atentamente,


Vo.Bo.
Lic. Nelson Anibal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural